

«Утверждено»
Генеральный директор

_____ Р.Р. Чмаро

Приказ № 30 - УК от «16» февраля 2021 г.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ АО СК «БАСК»

1. Введение

Цель Кодекса корпоративной этики сотрудников АО СК «БАСК» (далее – Кодекс) – закрепление совокупности нравственных принципов, этических норм и правил поведения сотрудников АО СК «БАСК» (далее – Общество), обеспечения осознания сотрудниками своей роли в реализации целей Общества.

Корпоративная культура Общества наряду с профессиональными компетенциями работников является основным нематериальным активом Общества.

2. Этические принципы корпоративной этики

2.1. Отношения с работниками.

Общество считает взаимную ответственность основой в отношениях с работниками и ожидает от них аналогичной позиции. Взаимная ответственность означает, что Общество и работники разделяют общие базовые убеждения, осознанно и добросовестно выполняют свои обязанности друг перед другом.

Общество видит, прежде всего, свою ответственность в том, чтобы относиться к каждому работнику как к Личности, считает, что люди являются самым ценным активом бизнеса и строит свои отношения с работниками на основе учета их интересов, уважения их достоинства и готово прикладывать усилия к тому, чтобы работа в Обществе для работников становилась одним из важнейших жизненных этапов.

Общество видит зону своей ответственности в том, чтобы обеспечивать следующие аспекты, связанные с деятельностью работников:

- выплачивать стабильную заработную плату, предоставлять условия труда, соответствующие нормам законодательства;
- предоставлять социальное обеспечение;
- развивать профессиональный и личностный потенциал, предоставлять возможности для реализации идей и амбиций каждого работника;
- поддерживать баланс между личными интересами работников и интересами Общества, соблюдать все гражданские права работников;
- гарантировать отсутствие дискриминации на основании расовой или половой принадлежности, убеждений, вероисповедования, происхождения, национальности, гражданства, возраста, физических возможностей, семейного положения, культуры, социально-экономического статуса или других личностных характеристик;
- поддерживать в Обществе атмосферу сотрудничества, взаимопонимания и стабильности.

Со своей стороны, Общество ожидает, что каждый работник примет на себя ответственность за соблюдение следующих обязательств:

- разделять ценности и цели Общества, отстаивать интересы и заботиться о его репутации;
- защищать и надлежащим образом использовать активы Общества;
- выполнять свои должностные обязанности с требуемым уровнем компетентности, стремиться к выполнению поставленных перед ним задач максимально эффективным образом;
- в своей деятельности соблюдать требования законодательных и иных правовых актов, внутренних нормативных документов Общества;
- стремиться к развитию своих личных и профессиональных качеств, поддерживать развитие других работников Общества, активно участвовать в реализации инноваций, повышающих эффективность деятельности всего Общества.

2.2. Отношения со сторонними организациями и клиентами.

Общество нацелено на построение взаимовыгодных отношений со сторонними организациями и клиентами на принципах партнерства и взаимного уважения.

Общество:

- предоставляет клиентам страховые услуги самого высокого качества, быстро реагирует на обращения клиентов и оказывает им всестороннюю поддержку. Общество осознает свою ответственность перед получателями страховых услуг и считает своей главной задачей добросовестное и компетентное исполнение обязанностей перед своими клиентами. Руководство и сотрудники несут ответственность за своевременное и эффективное взаимодействие с получателями страховых услуг и реализует меры по недопущению недобросовестных практик в отношении потребителей страховых услуг;
- находит индивидуальный подход к каждому клиенту и неукоснительно выполняет взятые на себя обязательства и ожидает выполнения обязательств от своих партнеров;
- работает в соответствии с действующим законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- ни в какой форме не принимает и не производит незаконные выплаты и не применяет неэтичные или несправедливые способы воздействия на своих партнеров или конкурентов.

2.3. Обращение с корпоративной информацией.

Любые сведения об Обществе, его клиентах и партнерах, ведущихся переговорах, деловых предложениях, которые не сообщаются официально, являются конфиденциальной информацией. До тех пор, пока клиенту или партнеру не сделано официальное предложение, все деловые планы также являются конфиденциальной информацией. Эта информация ни при каких условиях не может быть разглашена.

Раскрытие информации, тем или иным способом связанной с Обществом, которая может повлиять на деловую репутацию, нанести ущерб экономическим интересам (в т.ч., повлечь неоправданные расходы и подорвать положение на рынке) Общества, осуществляется в соответствии с законодательством и утвержденными в Обществе нормативными документами.

Неправильное употребление или ошибочное раскрытие конфиденциальной информации работником Общества наряду с нарушением законодательства и иных нормативных актов, может подорвать доверие к Обществу со стороны клиентов, сохранение которого является важнейшей целью поддержания авторитета Общества.

Каждый из работников лично отвечает за соблюдение требований, установленных в Обществе относительно режима конфиденциальности.

2.4. Охрана труда и здоровья.

Общество делает все необходимое для охраны труда и здоровья своих работников, а также стремится содействовать охране окружающей среды.

Работники Общества несут ответственность за невыполнение требований безопасности, охраны здоровья и окружающей среды в части, касающейся их.

Общество не приветствует вредные привычки своих работников, на территории Общества. Не рекомендуется курение и употребление алкогольных напитков. Курение возможно только в специально отведенных для этого местах и ни в коем случае не должно допускаться на рабочем месте.

2.5. Эффективность, контроль и отчетность.

Общество стремится к оптимальному использованию имеющихся в его распоряжении ресурсов, а также анализирует риски, связанные с его деятельностью, и управляет такими рисками для достижения поставленных целей.

Общество придерживается принципа прозрачности и высоких стандартов планирования, контроля и отчетности и стремится к обеспечению сохранности своих активов, включая деловую информацию.

Общество придерживается определенных норм, которые в первую очередь предназначены для его работников, отвечающих за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности Общества;
- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается соблюдением установленных правил внутреннего контроля;
- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В Обществе созданы и функционируют системы управления рисками и внутреннего контроля, которые направлены на обеспечение контрольных процедур по оценке качества взаимодействия с получателями страховых услуг.

3. Стандарты делового поведения в Обществе

Общество ожидает от своих работников соблюдения определённых правил при общении с коллегами, деловыми партнёрами, клиентами. Эти правила основаны на общепринятых нормах делового общения и призваны помочь работникам, даже в непростых ситуациях, выстраивать общение с позиций взаимного уважения и делать его эффективным.

Ключевыми моментами в общении являются начало и окончание диалога. Обязательными элементами начала общения являются приветствие и уважительная форма обращения, которая приемлема для обоих собеседников. Общение должно быть построено с равных позиций участников. По окончании общения резюмируются достигнутые договорённости.

Отказ в какой-либо просьбе выражается своевременно и корректно с обязательным проявлением понимания и сочувствия, пояснением причины отказа и, при возможности, с предложением и обсуждением альтернативных вариантов решения.

Важным элементом сохранения и развития внутренних деловых связей является правило, согласно которому, при наличии негативной информации или критических замечаний к работе руководителя, подразделения или работника, эту информацию принято сначала сообщить в корректной форме тому лицу, к которому она относится напрямую, лишь затем, при отсутствии конструктивного реагирования и отсутствии возможности взаимного урегулирования вопроса в интересах решения рабочих ситуаций, выполнения задач и достижения целей Общества, возможно обращение к вышестоящему руководителю.

Особое внимание уделяется особенностям этикета деловых переговоров. Общество рекомендует соблюдать следующие правила для налаживания отношений с партнёрами и клиентами:

- **РАЦИОНАЛЬНОСТЬ.** Необходимо вести себя сдержанно. Неконтролируемые эмоции отрицательно сказываются на переговорном процессе и способности принятия разумных решений.
- **ПОНИМАНИЕ.** Невнимание к точке зрения партнёра ограничивает возможности выработки взаимоприемлемых решений.
- **ОБЩЕНИЕ.** Если партнёры не проявляют большой заинтересованности, все же постарайтесь провести с ними консультации. Это позволит сохранить и улучшить отношения.
- **ДОСТОВЕРНОСТЬ.** Ложная информация ослабляет силу аргументации, а также неблагоприятно влияет на репутацию.
- **ИНТОНАЦИЯ.** Недопустимо поучение партнёра. Основной метод – убеждение.

Серьёзное внимание уделяется соблюдению правил общения по телефону. В данном случае очень важно обращать внимание на невербальные составляющие во время общения: паузы и интонации. Во время телефонного общения, не допускается проявление негативных эмоций и повышение голоса, а также всего, что может быть воспринято собеседником, как проявление неуважения к нему (использование жаргонной лексики, обращение во время употребления напитков, еды и т.д.).

Кроме этого, этикет телефонного общения особо выделяет ситуацию, когда телефонный звонок прерывает текущее очное общение и в этом случае предполагает два варианта поведения: либо краткий ответ звонившему, либо просьбу перенести общение на некоторое время.

Общей рекомендацией для проведения телефонных переговоров является необходимость следования так называемой схеме «8 П»:

- Приветствие;
- Представление;
- Получение разрешения на беседу;
- Представление цели звонка;
- Проведение переговоров;
- Получение обратной связи от собеседника;
- Подведение итогов обсуждения;
- Признательность и завершение беседы.

4. Противодействие коррупции

Общество в своей деятельности придерживается принципа непринятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») и считает своим долгом содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе. В Обществе ведется профилактика всех видов корпоративного мошенничества, искажения финансовой отчетности, коррупционных действий, хищений, умышленной порчи и иных злоупотреблений в отношении активов Общества. Коррупционные действия — это предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/ получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, включая представителей государства, общественных органов, частных компаний и политических деятелей. Сотруднику в любых обстоятельствах запрещено, в том числе, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих процедур в любой форме. Общество ожидает от клиентов, контрагентов и партнеров соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции. Наша общая цель – поддержание высокой деловой репутации Общества, поэтому каждый сотрудник в своей каждодневной работе прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

5. Противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

Общество неукоснительно соблюдает требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма. Общество принимает все возможные превентивные меры, чтобы иметь деловые отношения только с надежными клиентами и контрагентами, которые занимаются законной деятельностью и получают доходы только из законных источников.

6. Заключительные положения

Каждый работник Общества должен руководствоваться положениями, изложенными в настоящем Кодексе.

Общество убеждено, что безусловное следование всех работников, независимо от должностного уровня и статуса, нормам настоящего Кодекса корпоративной этики плодотворно скажется на эффективности деятельности Общества в целом, поддержит и АО СК «БАСК»

укрепит имидж и деловую репутацию Общества, будет способствовать развитию деловых связей со всеми заинтересованными сторонами.

Каждый работник получает свободный доступ к тексту настоящего Кодекса, а также подписывает обязательство о соблюдении норм настоящего Кодекса. Незнание работником положений настоящего Кодекса или отказ от подписания обязательства не освобождает его от обязанности соблюдать нормы поведения, установленные Кодексом.

Общество обращает внимание на то, что работники, нарушившие нормы поведения, установленные настоящим Кодексом, могут быть привлечены к различным видам ответственности, в том числе, дисциплинарной. Кроме этого, в случае, если нарушение имеет соответствующие признаки, материалы о нем будут передаваться в правоохранительные органы.

Общество рассчитывает на деятельную и активную позицию всех работников в части контроля соблюдения норм настоящего Кодекса.

При наличии вопросов или сомнений относительно правильности поведения в ситуациях, регламентированных настоящим Кодексом, спорных ситуаций, Общество предоставляет работникам возможность инициировать рассмотрение вопроса руководством Общества.

Общество гарантирует каждому работнику, направившему достоверную информацию о факте нарушения норм Кодекса, при его желании, полную конфиденциальность и отсутствие преследования.